

## 武汉理工大学研究生转专业审批表（2019 版）

个人信息（由学生本人填写）					
姓名		性别		学号	
学习形式	<input type="checkbox"/> 全日制研究生 <input type="checkbox"/> 非全日制研究生				
培养层次	<input type="checkbox"/> 博士研究生 <input type="checkbox"/> 学术型硕士研究生 <input type="checkbox"/> 专业学位硕士研究生				
联系方式	手机：		录取时间		入校时间
转专业信息（由学生本人填写，未发生变更填“/”）					
变更项目	变更前信息		变更后信息		
专业名称					
专业代码					
培养单位 (学院)					
导师姓名					
导师职工号					
年级					
个人申请（由学生本人填写）					
申请转专业的条件（单选）： <input type="checkbox"/> （一）对其他专业有兴趣和专长的（需提供专家推荐信和获奖表彰、科研论文、发明专利等相关支撑材料）； <input type="checkbox"/> （二）经二级甲等以上医院诊断患病，无法继续在所在专业学习，但尚能在其他相近专业学习的； <input type="checkbox"/> （三）确有特殊困难、特别需要，经研究生院认定无法继续在所在专业学习，但尚能在其他相近专业学习的。 详细原因：					
学 生 签 名：					
年    月    日					

审批流程（由相关责任人填写）				
转出培养单位研究生工作办公室审核	（审查是否符合学籍规定的转专业条件，并说明转专业的必要性与可行性，确认该生已修课程及学分，需补修课程及学分，并确认学生录取类别，检查学生材料是否齐全）  负责人签字： （加盖研究生工作办公室公章）  年 月 日			
转出导师意见	导师签字：  年 月 日			
转入导师意见	（转专业前后未发生变更的不填）  导师签字：  年 月 日			
转出培养单位意见	（转专业前后未发生变更的不填）  主管领导签字： （加盖培养单位行政公章）  年 月 日			
转入培养单位研究生工作办公室主任填写	专业课科目名称	笔试（百分比）	面试（百分比）	总成绩
科目一：		（ %）	（ %）	
科目二：		（ %）	（ %）	
转入培养单位意见	主管领导签字： （加盖培养单位行政公章）  年 月 日			
研究生院意见	科室审核意见：  经办人： 年 月 日	领导审核意见：  主管领导： 年 月 日		
备注				

填表说明：本表用 A4 纸正反双面打印，复印无效。定向生申请转专业的还需附有工作单位人事部门同意转专业的公函。